



D116373/fza/MLO

OPRICHTING STICHTING

Op dertien maart tweeduizend dertien _____
verscheen voor mij, mr Maria Ine Loof, notaris, gevestigd te Delft: _____
de heer **Gerhardus Otto Fischer**, wonende De Vriesstraat 2A, 2613 CB Delft,
geboren te Gennep op tien januari negentienhonderd tweeënvijftig, gehuwd; —
van wie de identiteit door mij, notaris is vastgesteld aan de hand van zijn _____
paspoort, nummer NNCDFHR3, afgegeven door de gemeente Delft op _____
achttien maart tweeduizend negen; _____
in deze akte ook te noemen: "de oprichter". _____
De verschenen persoon verklaarde het volgende: _____
- bij deze akte wordt door de oprichter een stichting opgericht; _____
- de statuten van de stichting worden bij deze akte vastgesteld als volgt: _____

STATUTEN

Artikel 1 – Naam en zetel _____

- 1. Naam stichting** _____
De stichting draagt de naam: **Stichting Vrienden van de Jessehof.** _____
- 2. Plaats van vestiging** _____
De stichting is statutair gevestigd te Delft. _____

Artikel 2 - Doel _____

Doel _____
De stichting heeft ten doel het verenigen van bedrijven, overheid en _____
maatschappelijk middenveld, om via sponsoring dan wel door sociale en/of _____
culturele activiteiten te organiseren middelen te verwerven ter ondersteuning _____
van stichting De Jessehof. _____
De stichting beoogt niet het maken van winst. _____

Artikel 3 - Geldmiddelen _____

1. De geldmiddelen van de stichting bestaan uit: _____
 - de eventueel ter gelegenheid van de oprichting van de stichting voor _____
de verwezenlijking van haar doel bijeen gebrachte of te brengen _____
bedragen of goederen; _____
 - subsidies en donaties; _____
 - verkrijgingen krachtens erfstelling, legaat, schenking of gift; en _____
 - alle overige verkrijgingen en baten. _____
2. Het bestuur besluit over de geldmiddelen. _____

Artikel 4 – Het bestuur _____

- 1. Aantal bestuurders** _____
De stichting wordt bestuurd door het bestuur, dat wordt gevormd door de _____
bestuurders. _____

Het aantal bestuurders bedraagt ten minste drie. _____

Het bestuur bepaalt het aantal bestuurders door middel van een besluit — van ten minste twee derde van alle in functie zijnde bestuurders. Dat _____ besluit kan altijd, mits met gelijke meerderheid, worden gewijzigd. _____

Als het bestuur op enig moment niet uit het voorgeschreven aantal _____ bestuurders bestaat, dan zijn de in functie zijnde bestuurders niettemin tot uitoefening van het bestuur bevoegd, onverminderd hun verplichting om — onmiddellijk in de vacature(s) te (doen) voorzien. _____

Voor iedere bestuurder geldt als eis dat er met één of meer andere _____ bestuurders: _____

- geen bloedverwantschap of aanverwantschap bestaat binnen de _____ vierde graad; en _____

- geen huwelijkse relatie bestaat; en _____

- geen samenwoningsrelatie bestaat. _____

2. **Benoeming bestuurders door het bestuur; functieverdeling** _____

Het bestuur voorziet zelf in zijn vacatures. _____

De benoeming komt tot stand door een bestuursbesluit genomen met een meerderheid van ten minste twee derden van de uitgebrachte stemmen in een vergadering waarin ten minste twee derde van het aantal bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd is. _____

Het bestuur kiest uit zijn midden een voorzitter, secretaris en _____ penningmeester. _____

De functies van secretaris en penningmeester kunnen in één persoon _____ verenigd zijn. _____

3. **Voorziening in vacature** _____

In een vacature moet, op initiatief van het bestuur, zo spoedig mogelijk _____ worden voorzien. _____

Wanneer door nalatigheid, verschil van mening of enige andere reden de — benoeming van een bestuurder uitblijft, wordt daarin - overeenkomstig _____ artikel 2:299 Burgerlijk Wetboek - voorzien door de bevoegde rechtbank, — op verzoek van iedere belanghebbende of op vordering van het openbaar ministerie. _____

4. **Zittingsperiode** _____

De bestuurders hebben zitting voor een periode van drie jaren. _____

Zij zijn steeds herbenoembaar. _____

Het bestuur stelt aan de hand van de voorgeschreven zittingsduur een — rooster van aftreden vast. Daarbij moet worden voorkomen dat het _____ periodiek aftreden een evenwichtig functioneren van het bestuur in gevaar brengt, om welke reden het bestuur van geval tot geval de zittingsduur van een bestuurder mag verlengen met ten hoogste één jaar. _____

5. **Financiële bepaling** _____

De bestuurders genieten voor hun bestuurswerkzaamheden geen _____ beloning. Aan de bestuurders kan geen vacatie- of presentiegeld worden — toegekend. _____

De door bestuurders gemaakte onkosten worden vergoed. _____

Bedrijfsmatige of beroepsmatige leveranties, werkzaamheden of _____



dienstverlening door een bestuurder aan of ten behoeve van de stichting, –
behoeven de voorafgaande schriftelijk vastgelegde eenstemmige _____
toestemming van alle overige bestuurders. Hetzelfde geldt als de _____
bestuurder bij deze leveranties, werkzaamheden of dienstverlening een _____
indirect belang heeft. _____

6. Einde bestuurslidmaatschap _____

Een bestuurder verliest zijn functie: _____

- door zijn aftreden op grond van het rooster van aftreden; _____
- door zijn aftreden op eigen verzoek; _____
- wanneer hij in staat van faillissement wordt verklaard, een regeling in –
het kader van de schuldsaneringsregeling natuurlijke personen op hem
van toepassing wordt verklaard of hij surseance van betaling verkrijgt; –
- door zijn overlijden, onder curatelestelling of wanneer over zijn _____
vermogen of persoon een bewindvoerder of mentor wordt aangesteld;
- door zijn ontslag krachtens een eenstemmig besluit van alle overige –
bestuursleden mits ten minste drie bestuursleden in functie zijn; _____
- door zijn ontslag door de rechtbank. _____

Een door de rechtbank ontslagen bestuurder is voor een periode van vijf –
jaar na het ontslag niet herbenoembaar als bestuurder van de stichting. _____

Artikel 5 – Vertegenwoordiging van de stichting _____

1. De stichting wordt vertegenwoordigd door: _____

- het bestuur; óf _____
- de voorzitter en de secretaris samen; óf _____
- de voorzitter en de penningmeester samen. _____

2. Het bestuur kan aan een bestuurder of een derde volmacht verlenen om –
de stichting binnen de grenzen van die volmacht te vertegenwoordigen. _____

Artikel 6 – Taak en bevoegdheid bestuur _____

1. **Taak** _____

Iedere bestuurder is tegenover de stichting gehouden tot een behoorlijke –
vervulling van zijn taak als bestuurder. _____

Bij de vervulling van zijn taak richt iedere bestuurder zich uitsluitend naar –
het belang van de stichting. _____

2. **Registergoederen** _____

Het bestuur is niet bevoegd tot het aangaan van overeenkomsten tot _____
verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen, tenzij het _____
besluit wordt genomen met algemene stemmen van alle in functie zijnde –
bestuurders. _____

3. **Zekerheidstelling voor anderen** _____

Het bestuur is niet bevoegd tot het aangaan van overeenkomsten waarbij –
de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor
een ander sterk maakt of zich tot zekerheid voor een schuld van een ander
verbindt. _____

Artikel 7 - Bestuursvergaderingen _____

1. **Frequentie** _____

Het bestuur vergadert ten minste eenmaal per kwartaal en voorts zo _____
dikwijls als de voorzitter of ten minste twee bestuurders dit gewenst _____

acht(en). _____

2. Oproeping en notulering _____

De secretaris roept alle leden van het bestuur schriftelijk waaronder _____ begrepen per brief, e-mail of telefax, op tot de vergadering. Tussen de dag van verzending van de oproeping en die van de vergadering moeten ten _____ minste zeven dagen liggen. De oproeping bevat een agenda van de te _____ behandelen onderwerpen en waar nodig een toelichting. _____

De secretaris of een andere door de voorzitter daartoe aangewezen _____ persoon maakt van het verhandelde in de vergadering notulen op die _____ nadat zij zijn vastgesteld - door de voorzitter en de secretaris worden _____ ondertekend. _____

Ieder lid van het bestuur heeft recht op een door de secretaris uit te reiken en door hem te ondertekenen kopie van de notulen. _____

3. Vertegenwoordiging door volmacht _____

Een bestuurder mag zich in de vergadering door een andere bestuurder _____ laten vertegenwoordigen. Daartoe is een aan de voorzitter over te leggen _____ schriftelijke volmacht vereist. _____

Een bestuurder kan gevolmachtigde zijn voor ten hoogste één bestuurder.

Artikel 8 – Besluitvorming door het bestuur _____

1. Geldigheid _____

Het bestuur kan zowel in als buiten vergadering besluiten nemen. _____

Voorzover in deze statuten niet anders is bepaald kan een besluit in de _____ vergadering alleen worden genomen als meer dan de helft van het aantal _____ in functie zijnde bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd is. _____

Een besluit buiten vergadering vereist eenstemmigheid van alle in functie _____ zijnde bestuurders, waarvan schriftelijk moet blijken. _____

Als werd gehandeld in strijd met het in deze statuten over de oproeping _____ van de vergadering bepaalde, kan het bestuur niettemin rechtsgeldige _____ besluiten nemen, mits de ter vergadering afwezige bestuurders vóór het _____ tijdstip van de vergadering hebben verklaard zich niet tegen de _____ besluitvorming te verzetten. _____

Iedere bestuurder kan één stem uitbrengen. _____

2. Wijze van stemmen _____

De stemmingen geschieden mondeling, tenzij een bestuurder schriftelijke _____ stemming verlangt. _____

3. Vereiste meerderheid _____

Voorzover in deze statuten niet anders is bepaald, worden besluiten _____ genomen met volstreekte meerderheid van stemmen. _____

4. Staken van stemmen _____

Mocht bij stemming over de benoeming van personen bij eerste stemming _____ geen volstreekte meerderheid worden verkregen, dan zal een nieuwe _____ stemming plaats hebben. Als ook dan geen volstreekte meerderheid _____ verkregen wordt, zal bij een tussenstemming worden beslist tussen welke _____ personen zal worden herstemd. _____

Staken de stemmen bij verkiezing van personen, dan beslist het lot; staken de stemmen bij een andere stemming dan is het voorstel verworpen. _____



Artikel 9 - Donateurs

1. Begrip

Donateurs zijn zij die zich hebben verplicht de stichting door middel van een of meer door het bestuur vast te stellen bijdragen financieel te steunen en als zodanig door het bestuur zijn toegelaten. De verplichting tot betaling van een jaarlijkse bijdrage eindigt eerst met ingang van het boekjaar dat volgt op het boekjaar waarin het donateurschap is geëindigd.

2. Rechten donateurs

Donateurs hebben toegang tot door het bestuur te bepalen, van de stichting uitgaande, evenementen, kosteloos of tegen verminderd tarief.

Artikel 10 – Boekjaar, financiële administratie en archief

1. Boekjaar

Het boekjaar van de stichting is het kalenderjaar.

2. Administratie en archief

Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting en van alles betreffende de werkzaamheden van de stichting, naar de eisen die voortvloeien uit deze werkzaamheden, op zodanige wijze een administratie te voeren en de daartoe behorende boeken, bescheiden en andere gegevensdragers op zodanige wijze te bewaren, dat te allen tijde de rechten en verplichtingen van de stichting kunnen worden gekend.

3. Jaarstukken

Het bestuur is verplicht om jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het boekjaar de balans en de staat van baten en lasten van de stichting te maken en op papier te stellen.

Artikel 11 - Statutenwijziging

1. Bevoegdheid en besluitvorming

Het bestuur is bevoegd de statuten te wijzigen.

Het besluit daartoe kan slechts worden genomen met een meerderheid van ten minste twee derden van de uitgebrachte stemmen in een vergadering waarin alle bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd zijn. Als op deze vergadering niet alle bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd zijn, zal - niet eerder dan twee weken en niet later dan zes weken na de eerste vergadering - een nieuwe vergadering kunnen worden gehouden. In die nieuwe vergadering kan dan - met behoud van vermelde meerderheid van stemmen - tot statutenwijziging worden besloten, mits meer dan de helft van het aantal in functie zijnde bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd is.

Bij de oproeping tot de vergadering, waarin een voorstel tot statutenwijziging zal worden gedaan, dient dat te worden vermeld. Tevens dient een afschrift van het voorstel, dat de woordelijke tekst van de voorgestelde wijziging bevat bij de oproeping te worden gevoegd.

2. Uitvoering

Het bestuur draagt zorg voor de uitvoering van het besluit. De statutenwijziging komt tot stand door middel van een daartoe op te maken notariële akte. Iedere bestuurder is bevoegd daarbij namens de stichting op te treden, onder overlegging aan de notaris van het stuk of de stukken -

waaruit van het rechtsgeldig besluit tot wijziging blijkt. _____
 Een authentiek afschrift van de akte van wijziging en een doorlopende _____
 tekst van de gewijzigde statuten moeten worden neergelegd bij het _____
 Handelsregister. _____

Artikel 12 – Ontbinding van de stichting, fusie, splitsing _____

1. Ontbindingsbesluit _____

Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden. _____

Voor het besluit tot ontbinding gelden dezelfde regels als hiervoor _____
 opgenomen voor het besluit tot statutenwijziging. _____

Het besluit tot ontbinding geeft zo mogelijk ook aan welke bestemming _____
 wordt gegeven aan het na vereffening blijvende vereffeningssaldo. _____

Het vereffeningssaldo moet worden bestemd voor een doel dat het doel _____
 van de stichting zoveel mogelijk nabij komt. _____

Als de stichting op het tijdstip van haar ontbinding geen baten meer heeft,
 houdt zij op te bestaan. In dat geval doet het bestuur daarvan opgave aan
 het Handelsregister. _____

De boeken en bescheiden van de ontbonden stichting blijven gedurende _____
 zeven jaar nadat de stichting heeft opgehouden te bestaan onder bewaring
 van de door het bestuur bij het besluit tot ontbinding aangewezen persoon.
 Binnen acht dagen na het ingaan van zijn bewaarplicht moet de _____
 aangewezen bewaarder zijn naam en adres opgeven aan het _____
 Handelsregister. _____

2. Andere oorzaak _____

De stichting wordt bovendien ontbonden: _____

- door insolventie nadat de stichting in staat van faillissement is _____
 verklaard of door opheffing van het faillissement wegens de toestand _____
 van de boedel; _____

- door een daartoe strekkende rechterlijke uitspraak in de bij de wet _____
 genoemde gevallen. _____

3. Fusie of splitsing _____

Voor een besluit tot fusie of splitsing van de stichting gelden dezelfde _____
 regels van besluitvorming als voorgeschreven voor een statutenwijziging, _____
 onverminderd de eisen van de wet. _____

Artikel 13 - Vereffening _____

1. Vereffenaars _____

De vereffening van het vermogen van de ontbonden stichting en de _____
 afwikkeling van haar zaken geschiedt door het bestuur. _____

2. Stichting in liquidatie _____

De stichting blijft na haar ontbinding voortbestaan indien en voor zover dit
 voor de vereffening van haar zaken nodig is. _____

Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van de statuten voor _____
 zoveel mogelijk en nodig van kracht. _____

In stukken en aankondigingen die van de stichting uitgaan, moeten aan de
 naam van de stichting worden toegevoegd de woorden "in liquidatie". _____

3. Bestemming vereffeningssaldo _____

Voor zover dat nog geen deel uitmaakt van het ontbindingsbesluit, bepaalt



het bestuur welke bestemming, na betaling van alle schulden, aan de overgebleven bezittingen van de stichting (het vereffeningssaldo) zal worden gegeven, met dien verstande, dat het saldo moet worden bestemd voor een doel dat het doel van de stichting zoveel mogelijk nabij komt en aan een stichting die eveneens aangemerkt is als algemeen nut beogende instelling. Voor dit nader besluit tot bestemming van het vereffeningssaldo gelden dezelfde vereisten als gelden voor het besluit tot ontbinding. De vereffening eindigt op het tijdstip waarop geen aan de vereffenaars bekende baten meer aanwezig zijn. De stichting houdt in geval van vereffening op te bestaan op het tijdstip waarop de vereffening eindigt. De vereffenaars doen daarvan opgave aan het Handelsregister.

Artikel 14 – Reglementen

Het bestuur kan een huishoudelijk reglement of andere reglementen vaststellen, wijzigen of intrekken. Een reglement mag niet in strijd zijn met de statuten of de wet en evenmin onderwerpen bevatten die naar het geldende recht in statuten behoren te worden geregeld.

Artikel 15 – Onvoorziene gevallen

In alle gevallen waarin door de statuten of de wet niet is voorzien, beslist het bestuur.

SLOTVERKLARINGEN

De verschenen persoon verklaarde tenslotte:

Eerste bestuur

Door de oprichters wordt het eerste aantal bestuurders vastgesteld op drie en worden tot eerste bestuurders benoemd:

1. de heer Gerhardus Otto Fischer, voornoemd;
2. mevrouw Janneke Gerdien Stam, wonende Eiber 118, 2411 LC Bodegraven, gemeente Bodegraven-Reeuwijk, geboren te Rotterdam op zestien juli negentienhonderd achtenvijftig;
3. de heer René Nicolaas Petrus Adrianus de Caluwé, wonende Latijns-Amerikalaan 62, 2622 BC Delft, geboren te Delft op vijf augustus negentienhonderd achtenvijftig.

De benoeming van de bestuurders is voor onbepaalde tijd.

De onder 1, 2 en 3 genoemde personen vervullen de functie van respectievelijk voorzitter, secretaris en penningmeester.

Inschrijving in het Handelsregister

Het bestuur draagt zorg voor onmiddellijke eerste inschrijving van de stichting in het handelsregister, mede om te voorkomen dat bestuurders door het ontbreken daarvan eventueel persoonlijk aansprakelijk kunnen zijn voor verbintenissen van de stichting.

Eerste boekjaar

Het eerste boekjaar van de stichting eindigt op eenendertig december tweeduizend dertien.

Adres

Het adres van de stichting is: Burgwal 50, 2611 GJ Delft.

Woonplaatskeuze

De oprichters kiezen voor alles wat deze akte betreft woonplaats op het _____
kantoor van de notaris, bewaarder van deze akte. _____

SLOT VAN DE AKTE _____

WAARVAN AKTE te Delft is verleden op de datum in het hoofd van deze akte
vermeld. _____

De verschenen persoon is mij, notaris, bekend. _____

De inhoud van de akte is aan de verschenen persoon zakelijk opgegeven en —
toegelicht. _____

De verschenen persoon heeft verklaard van de inhoud van de akte kennis te —
hebben genomen en daarmee in te stemmen. _____

Daarna is deze akte door mij, notaris, beperkt voorgelezen en onmiddellijk —
daarna door de verschenen persoon en mij, notaris, ondertekend. _____

(Volgt ondertekening)

UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT:

